

# Guia dos cargos de Patrulha

Tudo o que você precisa saber  
para ser um bom...



**BIBLIOTECÁRIO**

## EQUIPE

O conteúdo deste guia foi idealizado e organizado por:

André “Karakú” Luiz Assi

Andressa Almeida

Douglas Nogueira

Elisa Garcia Góe

Erich Leistenschneider

Emerson Beraldo

Gustavo Tozoni

Laís Nunes

Larissa Terra

Marcos “Kiko” Ramacciato

Murilo Homem

Nicolas Coelho

Noeli Soares

Paulo Jonas de Oliveira

Rafael Spessotto

Tatiane Baria



**União dos Escoteiros do Brasil - São Paulo**

Escritório Regional - 11 3237-1588

Rua Xavier de Toledo, 316 - 3º andar - República

São Paulo - SP - CEP: 01048-000 - Brasil

[www.escotismo.org.br](http://www.escotismo.org.br)

## Acorda escoteiro, acorda! Que o chefe apitou!

Neste momento você talvez se pergunte como funciona este mundo louco que é o Movimento Escoteiro. Você pode estar cheio de dúvidas, curiosidades e querendo vivenciar suas primeiras aventuras... Ou já têm certa experiência, já atingiu alguns estágios da sua progressão, algumas especialidades e está querendo ser um submonitor ou monitor no futuro.

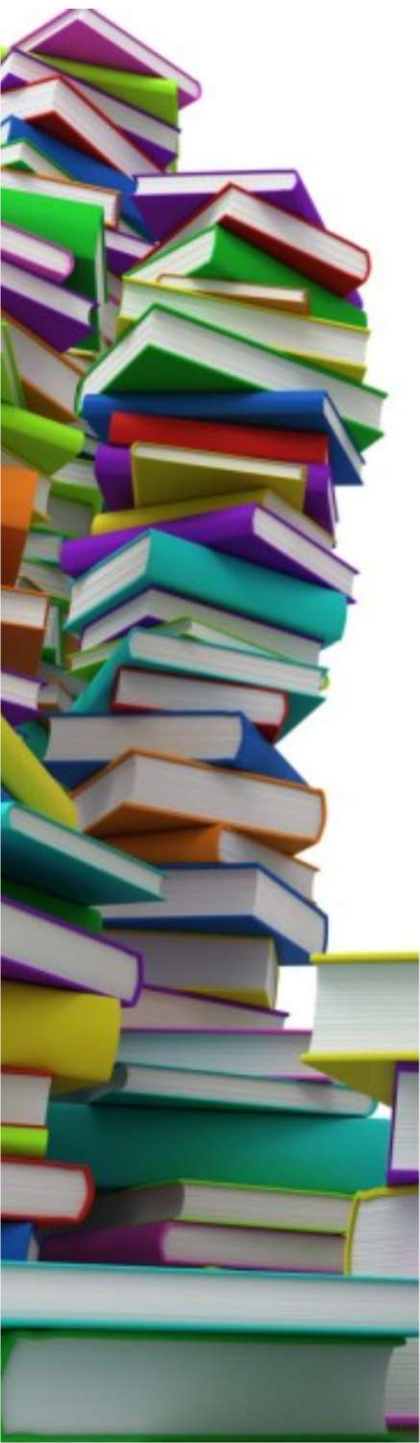
Independente da fase em que você esteja, uma coisa é fato: todos têm que assumir responsabilidades dentro da patrulha para que ela funcione bem, e não existe cargo mais ou menos importante: sem eles a vida em patrulha não acontece!

Os cargos são distribuídos de acordo com o conhecimento técnico, habilidade e maturidade de cada um, e em breve você estará pronto para assumir outros cargos.

Tudo que você vivenciar neste cargo fará parte da sua vida escoteira. Não será apenas um cargo para cumprir etapas de progressão, mas uma parte importante da sua vida escoteira em que você vai viver experiências importantes e poderá passá-las para o próximo ocupante do cargo. Além disso, você terá muitas histórias para contar e irá fortalecer o espírito escoteiro por ajudar a pôr em prática o sistema de patrulhas!

Fique ligado e aproveite todas as oportunidades!

Sempre Alerta!





## Nota para o chefe:

Esse manual foi criado como uma ferramenta para apoiar os jovens na aplicação do programa educativo e do sistema de patrulhas. Tivemos o cuidado de ligar o conteúdo técnico aos manuais de progressão “Pistas e Trilha” e “Rumo e Travessia”, Guia de Especialidades e Manual de Insígnia Mundial do Meio Ambiente para que o jovem possa interligar com mais facilidade os conteúdos, articulando o conhecimento técnico com a experiência prática. De forma alguma ele substitui outros manuais!

Esse conteúdo não isenta sua responsabilidade de orientá-los e ter conhecimento técnico, além de proporcionar a oportunidade de vivenciar na prática. Lembre-se de estudar, fazer cursos e se aprimorar como chefe para cada vez mais ser eficiente nessa árdua tarefa que temos de ajudar os jovens a crescer, assumindo seu papel de “irmão mais velho”.

Desejamos sorte na sua tarefa! Em caso de dúvidas, conte com sua equipe de chefia e diretor técnico. Conte também com seu Distrito e/ou Área Escoteira e conosco! Caso tenha sugestões ou queira entrar em contato, mande email para [ramoescoteiro.sp@escotismo.org.br](mailto:ramoescoteiro.sp@escotismo.org.br).

***Coordenação Regional do Ramo Escoteiro  
União dos Escoteiros do Brasil  
Região São Paulo***

## POR QUE O BIBLIOTECÁRIO É IMPORTANTE?

Quando você descobriu que seria o bibliotecário de sua patrulha você pensou “Vou ter que levar os livros da patrulha pra cima e para baixo?” Calma, não é bem assim.

Este é um cargo importante para a patrulha, pois é preciso que alguém conheça e cuide dos livros e documentos que a patrulha possui.

O bibliotecário trabalha administrando informações e conhecimentos, em bibliotecas, centros de documentação e tem o objetivo de facilitar o acesso ao conhecimento, auxiliando os demais a realizarem pesquisas e estudos.

As funções de um bibliotecário são as de catalogar, organizar, distribuir e cuidar da manutenção dos livros, documentos e mídias, para que elas sobrevivam por muitos anos.

Na patrulha é a mesma coisa: o elemento responsável por esta função será um intermediário para o conhecimento dos demais membros da patrulha, por isso é importante que o bibliotecário conheça o conteúdo do acervo que irá cuidar.





## O QUE O BIBLIOTECÁRIO PRECISA SABER E SUAS RESPONSABILIDADES:

- Catalogar e conservar os documentos e livros da patrulha;
- Orientar os membros da patrulha na busca e seleção de acordo com a necessidade;
- Analisar e organizar revistas, jornais, fotos, filmes da patrulha;
- Registrar as retiradas e devoluções dos livros e documentos da biblioteca da patrulha, definindo para a patrulha os prazos para devolução dos mesmos.
- Conhecer locais para efetuar compras quando substituições forem necessárias e de material necessário para a boa conservação dos livros e documentos;
- Saber onde buscar material para melhorar a biblioteca da patrulha.

## O CANTO DE PATRULHA

Nem todos os grupos escoteiros e tropas autônomas apresentam espaço físico para que cada patrulha possa armazenar todo o seu material nas condições adequadas em estantes ou armários. Se esse é o caso da sua patrulha, não desanime, pois é possível ser um bom bibliotecário e garantir materiais em excelente estado de conservação com pouco recurso.

Pode-se organizar seus documentos em pastas com etiquetas descrevendo o seu conteúdo e acondicionar em uma caixa com espaço suficiente para que possa caber os livros de maneira que não fiquem amassados ou dobrados e que sempre fiquem na posição vertical. Também é importante é que o local esteja sempre higienizado e arejado para evitar mofo, mau cheiro, umidade e o aparecimento de pragas (traças e cupins), pois isto pode estragar o papel, perdendo assim todos os documentos da patrulha. A patrulha pode juntar economias para comprar sua caixa/armário ou pedir ajuda a um especialista e confeccionar uma que fique de acordo com as necessidades da patrulha.

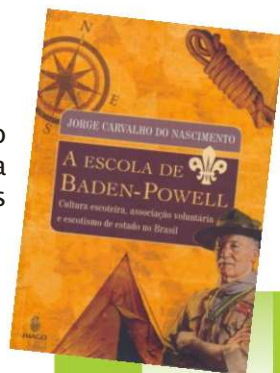


# INFORMAÇÕES E DICAS:

O papel do bibliotecário é garantir que tudo esteja em boas condições para uso da patrulha e, por isso, aqui vão algumas informações e dicas:

## Armazenagem e Classificação:

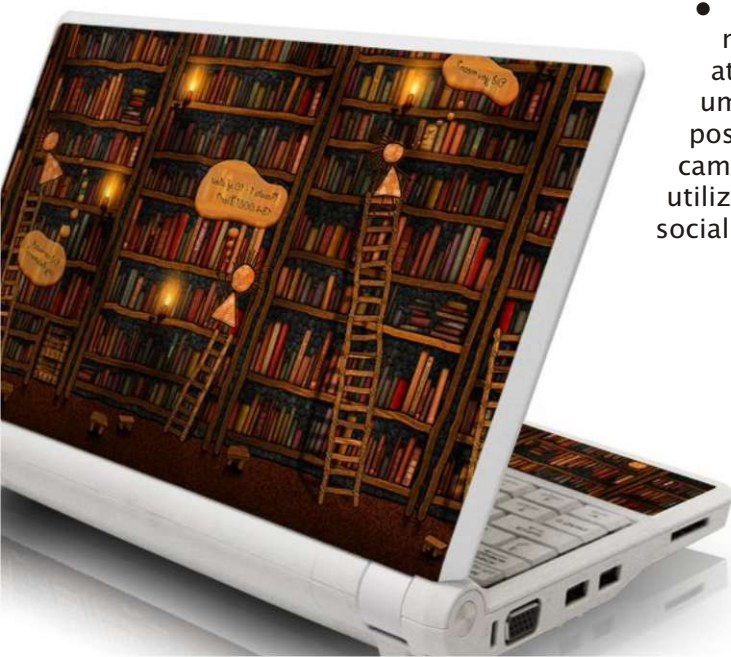
- Separe o acervo de sua patrulha por tipo de material: livros, revistas, jornais, mídias (filmes, fitas, cd's, etc.)
- Agrupe os itens de acordo com um critério escolhido. São várias as possibilidades, mas o mais importante é que o critério colabore para que você localize, retire e devolva o item de maneira fácil e rápida.
- O ideal é que o material seja separado de acordo com as necessidades da patrulha, ex: Jogos, Adestramento, especialidades, etc.
- Cole etiquetas em todos os itens, enumerando-os para que possa ter um controle sobre o que a patrulha possui e marque tudo em um caderno, por exemplo: 001 - Escotismo para Rapazes, 002 - Guia de Especialidades, etc...





# INFORMAÇÕES E DICAS:

- você também pode utilizar algum programa de computador para isso, existem vários gratuitos para download.
- Sempre que possível, armazene os livros afastados da parede, pois a umidade da parede pode estragar os livros;
- Deixe os livros na posição vertical e não amontoe vários em uma prateleira só, deixe-os juntos, porém não os apertem muito (uma dica é deixar sempre dois livros a menos do que realmente cabe na prateleira).
- Não permita que seus companheiros deixem espalhados pela sede ou campo os livros e documentos de sua patrulha;
- Utilize pastas com folhas plásticas para guardar documentos importantes que não estejam encadernados como: folhas de jornal, revistas, fotos, etc.



- Uma boa maneira de manter a patrulha sempre atualizada e disponibilizar uma biblioteca digital que possa ser atualizada periodicamente. A patrulha pode utilizar uma pagina de rede social, um site ou em CD.



# INFORMAÇÕES E DICAS:

## Temperatura:

Papéis em geral são muito sensíveis à temperatura, então evite deixar os livros próximos a fontes de calor excessivo como, por exemplo, algum objeto eletrônico ou até mesmo próximo à janela, pois a luz do sol diretamente nos livros e documentos pode contribuir para a deterioração dos mesmos.

## Agentes Degradantes:

Cupins, traças e roedores são os maiores inimigos de um livro. Por isso, sempre deixe a biblioteca de sua patrulha limpa de sujeiras em geral, pois assim você evitará que estes animais devorem seus livros.

Agora que você sabe um pouco mais sobre as responsabilidades de um bibliotecário, mãos a obra, pois sua patrulha precisa muito de você.

Bom Trabalho!

Sempre Alerta



# PISTAS E TRILHA

## Desenvolvimento físico:

Conjunto 3: “Participar da manutenção do canto de patrulha; conhecer os materiais de sua patrulha e contribuir para a sua conservação, organização e limpeza.”

## Desenvolvimento intelectual:

### Competência 8

c) Ler um livro e após a leitura apresentar um resumo a patrulha

Competência 12 -

c) Montar um blog, lista de e-mails ou projeto similar que contribua para melhorar a comunicação em sua patrulha ou Tropa;

## Desenvolvimento do caráter:

Conjunto 14: “Avaliar o seu desempenho e o de seus companheiros nos cargos de patrulha.”

## Desenvolvimento afetivo:

### Competência 19 -

b) Contribuir na manutenção de Livro de Patrulha;

### Conjunto 23:

“Solicitar ajuda dos seus pais ou familiares para capacitar a patrulha em algum tema de interesse (por exemplo: cozinha, mecânica, pintura, etc).”

Você pode pedir para seus pais ou familiares ajudarem ou ensinarem sua patrulha como montar uma biblioteca, cuidar dos itens que a compõe, etc.

## Desenvolvimento social

### Conjunto 25:

“Assumir e desempenhar satisfatoriamente um cargo na patrulha”.



# RUMO E TRAVESSIA

## Desenvolvimento físico:

### *Conjunto 3:*

“Participar de uma atividade de renovação do Canto de Patrulha (em sede)”;

## Desenvolvimento intelectual:

### *Competência 7:*

d) Ler pelo menos um capítulo do livro Escotismo para Rapazes

## Desenvolvimento do caráter:

### *Conjunto 15:*

“Desempenhar um cargo de patrulha por pelo menos um ciclo de programa;”

“Capacitar-se para desempenhar seu cargo na patrulha;”

“Avaliar seu desempenho e de seus amigos nos cargos de patrulha;”





**Bibliotecarismo**  
**Leitura**  
**Literatura**  
**Encadernação**

**ESPECIALIDADES RELACIONADAS  
AO BIBLIOTECÁRIO**



## O BIBLIOTECÁRIO E A IMMA

### Objetivo 4.

As melhores práticas ambientais devem ser utilizadas





**Agora que você sabe  
um pouco mais sobre  
as responsabilidades  
de um Bibliotecário,  
mãos a obra,  
pois sua patrulha  
precisa muito  
de você.**

**Bom Trabalho!**

**Sempre Alerta.**

